



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCHEDA ATTIVITÀ

Per incarico di Lavoro autonomo

(rif.to avviso n. 8 del 20/03/2019)

Titolo del progetto	Attività di tutoraggio alle attività formative e di supporto alle attività di coordinamento nell'ambito del Master in "Comunicazione di Impresa. Linguaggi, strumenti, tecnologie Impresa", XIII edizione		
Soggetto proponente	Prof. Maurizio Masini		
Obiettivi e finalità generali del progetto	Attività di tutoraggio alle attività formative e di supporto alle attività di coordinamento nell'ambito del Master in "Comunicazione di Impresa. Linguaggi, strumenti, tecnologie", XIII edizione Il Master ha una durata complessiva di 12 mesi. Al suo interno sono previste lezioni frontali, laboratori pratici, analisi di case histories aziendali, 320 ore (almeno) di stage. Il Master prevede una serie di prove di valutazione in itinere e la stesura di una tesi finale di Master. Tutte le suddette attività del Master devono essere supportate dal tutor didattico sia in aula che all'esterno quando necessario, mantenendo il ruolo di referente per gli studenti, i docenti e la segreteria amministrativa.		
Responsabili delle attività di progetto	Prof. Maurizio Masini		
Durata dell'incarico o Termine per esecuzione attività	6 mesi		
Requisiti/competenze richieste al prestatore	Il collaboratore dovrà possedere un titolo di laurea magistrale in Comunicazione conseguito con la votazione massima prevista e dovrà aver già svolto attività di tutoraggio nell'ambito di Master Universitari. Si richiede al candidato capacità di analisi dati, buone conoscenze nella gestione di database digitali, di software di web analytics e sistemi informatici applicati alle discipline umanistiche, padronanza delle dinamiche dei Social Media e dei principi di progettazione multimediale, nonché maturato esperienze lavorative inerenti la comunicazione digitale e il marketing sia nell'ambito della formazione che della consulenza aziendale.		
Descrizione dell'attività complessiva di progetto obiettivi richiesti al prestatore	L'attività, oggetto dell'incarico, ha come obiettivo quello di fornire un servizio di tutoraggio alle attività formative e di supporto alle attività di coordinamento al fine di garantire il corretto svolgimento delle lezioni, rimuovere le criticità e assicurare un'organizzazione puntuale delle attività programmate. Il tutor didattico sarà il referente degli studenti, dei docenti e della segreteria amministrativa.		
Fasi e sottofasi dell'attività di progetto	Descrizione	Tempi di realizzazione	Obiettivi delle singole fasi
	Tutor didattico	5	Referente degli studenti per: richieste di natura didattica o amministrativa; distribuzione modulistica e materiali



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

			<p>didattici; comunicazioni all'aula; rilascio di certificati di iscrizione e di frequenza; varie ed eventuali. Responsabile dei registri delle presenze; Raccolta e caricamento sul sito del Master dei materiali didattici (slide ppt, articoli, saggi ecc.) presentati dai docenti in aula; Monitoraggio costante del gradimento delle lezioni da parte degli studenti nonché del loro livello di attenzione e di partecipazione al complesso delle attività didattiche. Referente dei docenti per: preparazione, in collaborazione con il responsabile delle pratiche amministrative, delle lettere d'incarico ai docenti e conseguente consegna agli interessati in occasione della lezione; Raccolta dei file e dei documenti fiscali dei docenti.</p>
	Coordinamento delle comunicazioni	1	<p>Referente per la segreteria amministrativa del DISPOC per: Comunicazione tra organizzazione e docenti; Raccolta dei moduli dei docenti ai fini del pagamento delle docenze e dei rimborsi spese.</p>

Il Proponente

Il Responsabile del Progetto